



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# **BENVENUTI AL DISTAL**

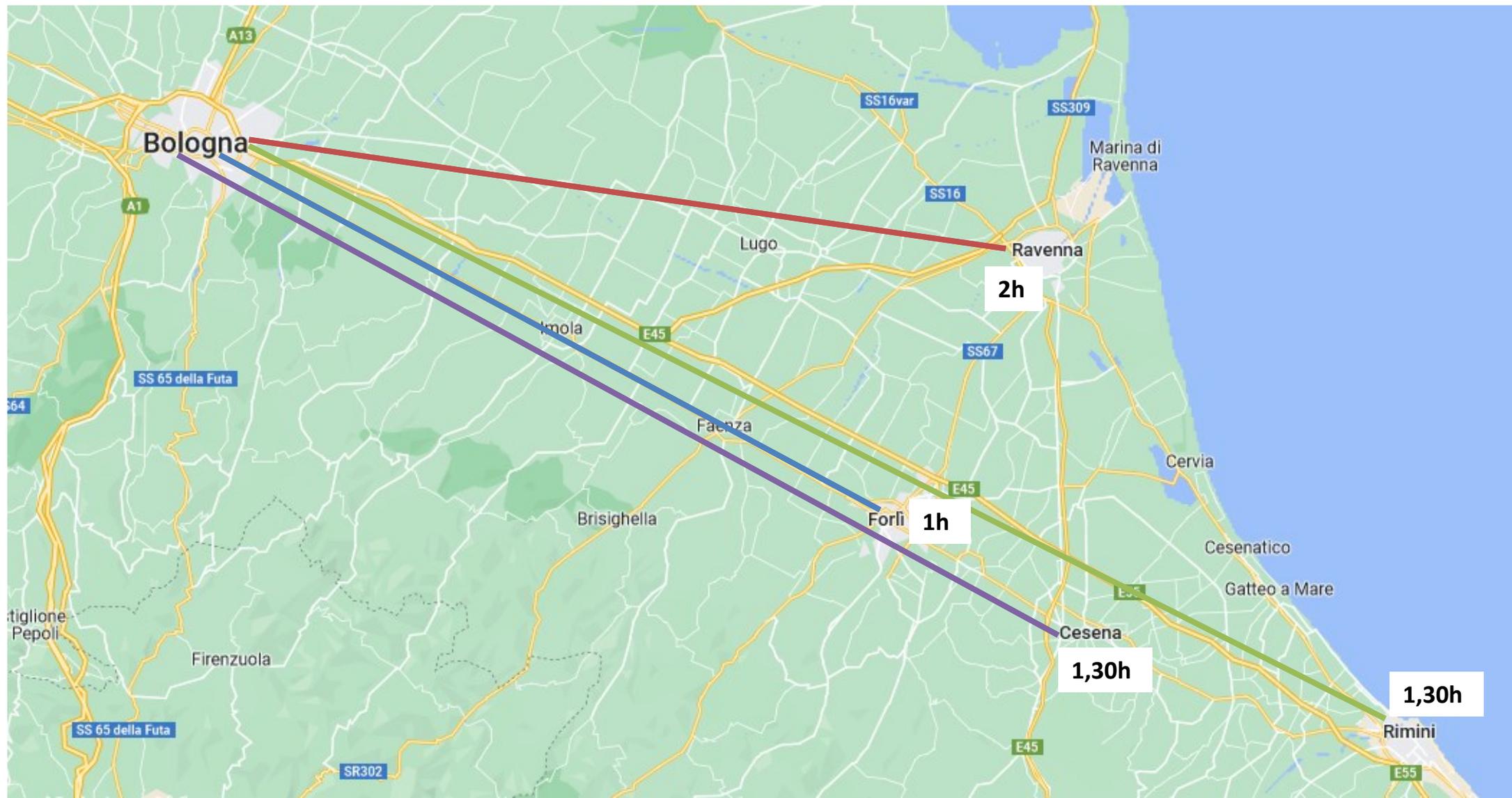
## **Studenti di Erasmus Incoming**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-  
ALIMENTARI

Viale Giuseppe Fanin, 40-50 - Bologna

# UNIBO CAMPUS

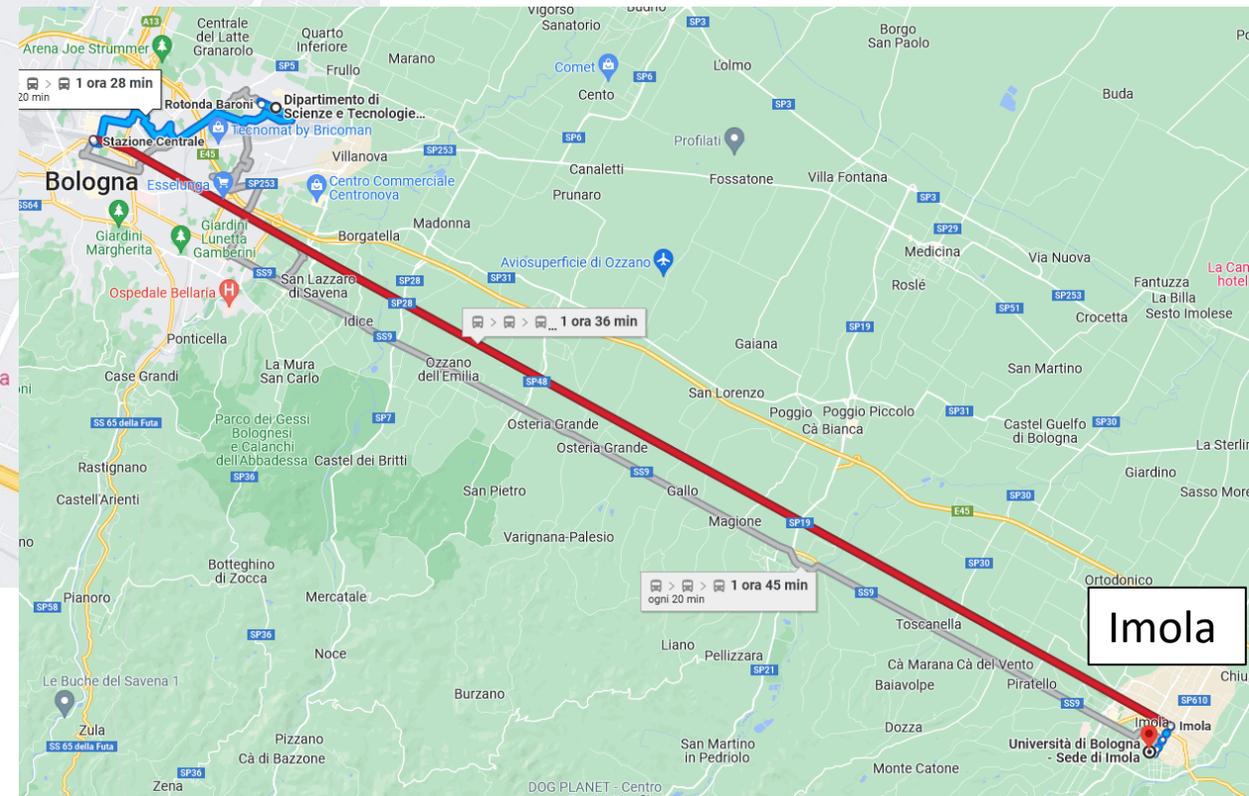
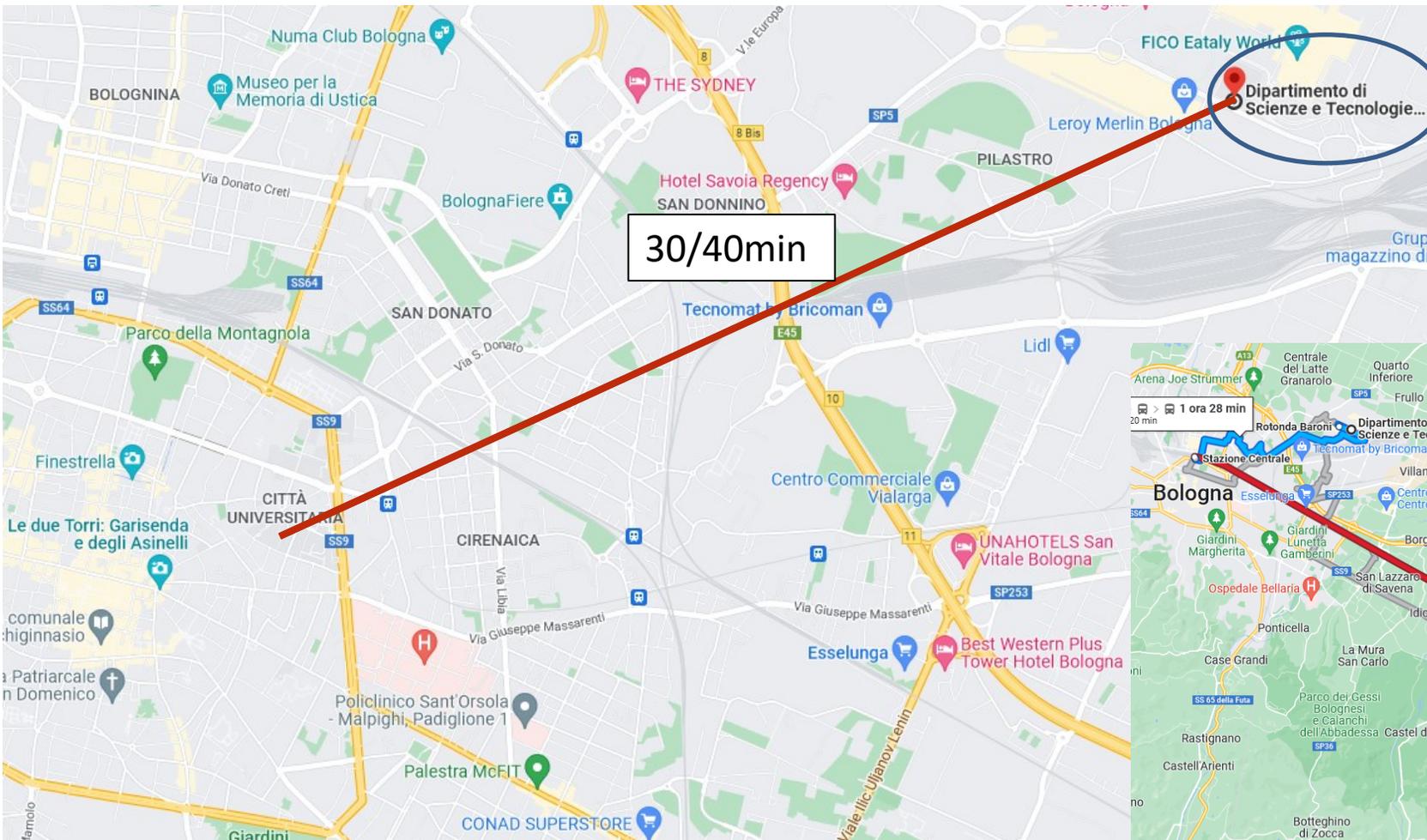
L'Università di Bologna è un'Università multi-campus. Per questa ragione, fai attenzione che i corsi da te scelti siano tutti attivi nella città che preferisci come: **Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna and Rimini**. Diversamente sarà necessario prendere il treno per muoversi tra una città e l'altra.



# DOVE SI TROVA IL DISTAL?

Il DISTAL dista circa 30/40min in autobus dal centro di Bologna; alcuni corsi vengono erogati anche a **Imola**, vicino Bologna.

Fai attenzione che i corsi da te scelti siano nella città che preferisci!



## DOPO IL TUO ARRIVO

Benvenuti a UniBO!

Conferma il tuo arrivo e l'inizio della mobilità tramite il check-in online utilizzando l'Exchange Student Desk ([exchange.students@unibo.it](mailto:exchange.students@unibo.it))

La procedura da seguire è disponibile su questa pagina, per favore leggi con attenzione:

<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-per-un-periodo-a-unibo/studenti-di-scambio-unibo-check-in>



### Exchange Student Desk

Puoi rivolgerti a questo ufficio dopo la tua nomina come studente di scambio a Unibo, per informazioni relative all'ingresso in Italia e allo svolgimento del tuo periodo di mobilità, per la registrazione dell'arrivo e della partenza (Check-in e Check-out)

#### Indirizzo

Via Filippo Re 4 - 40126 Bologna  
Sportello in presenza  
chiuso

#### E-mail

[exchange.students@unibo.it](mailto:exchange.students@unibo.it) (per: informazioni, Check-out, solo quando tutti gli esami sono verbalizzati)

#### Telefono

Sportello telefonico: chiuso

### Sportello virtuale

Collegati

Leggi le istruzioni per collegarti

Orari di apertura fino al 31 gennaio 2025  
lunedì, mercoledì e venerdì 10:00-11:00  
martedì e giovedì 14:00-15:00

Orari di apertura dal 3 febbraio 2025  
lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 10:00-11:00  
martedì e giovedì 14:00-15:00

Attenzione: è fissato un numero massimo di accessi agli sportelli, che viene pubblicato all'ingresso dello sportello virtuale. Chi entra nello sportello oltre il numero massimo non potrà essere chiamato da un operatore.



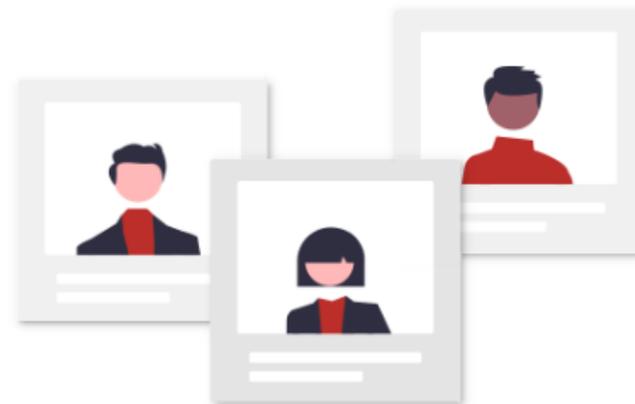


ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Sportelli Virtuali

È il servizio che ti permette di interagire online con gli uffici dell'**Università di Bologna**. Per iniziare segui questi semplici passi:

- autenticali con le tue [credenziali istituzionali](#) dell'Università di Bologna oppure utilizzando la tua identità digitale [SPID](#)
- se ti colleghi da un personal computer disattiva il blocco dei popup per questo sito
- se ti colleghi da un dispositivo mobile prima scarica e installa [Zoom](#)



[Accedi agli sportelli virtuali](#)

## DOPO IL TUO ARRIVO

Avvisa il personale che stai per cominciare la tua mobilità e mostra:

- se sei uno studente dell'UE: il tuo **passaporto** o la tua **Carta d'Identità**;
- se non sei uno studente dell'UE: **passaporto** e **Visto**;
- il **documento di viaggio** che utilizzi per arrivare in Italia.

Una volta fatto il Check-in riceverai:

- il tuo **Certificato di Arrivo** col timbro digitale.
- una e-mail con un **QR CODE** che utilizzerai per stampare il tuo Badge in una delle stazioni self-service di distribuzione (<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/stazioni-self-service-distribuzione-badge> )
- Se la tua Università richiede timbri per **documenti specifici**, porta questi documenti con te quando fai il Check-In.

Se **non** sei uno **studente dell'Unione Europea**, una volta fatto il Check-In riceverai delle informazioni riguardo al **Permesso di Soggiorno** e al Certificato di Arrivo che dovrai includere durante la tua Richiesta.

Per favore, ricorda che, in accordo all'EC, per ricevere il contributo di Mobilità Erasmus, è necessario trascorrere un **minimo di 3 mesi** (90 giorni) presso l'Università Ospitante.



## DOPO IL TUO ARRIVO

### La tua carriera comincia!

Dopo il Check-In, la tua carriera presso l'Università di Bologna verrà attivata e avrai accesso al sistema informativo dell'Università di Bologna. Potrai organizzare la tua carriera accademica tramite la piattaforma: **StudentiOnline**

**L'indirizzo di posta istituzionale:** per favore, utilizza solo la tua casella di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) per contattare gli Uffici e I Professori dell'Università di Bologna.

Le tue **credenziali UniBO** ti permetteranno di avere accesso a molti servizi, tra cui: la tua mail personale @studio.unibo.it (AlmaWI-FI, ecc).

La tua **tessera studente UniBO** ti da la possibilità di utilizzare sconti e promozioni presso mense, cinema, musei e teatri partner dell'Università. Sarà possibile inoltre, usufruire di un prezzo speciale per il **Servizio Trasporti (TPER)** di Bologna (puoi ottenerlo direttamente dalla tua pagina personale di StudentiOnline).



# GUIDA PER GLI STUDENTI IN SCAMBIO

<https://distal.unibo.it/it/didattica/mobilita-internazionale/studenti-internazionali>

🔍 Cerca

📅 Rubrica

⚙️ Servizi Online

🔒 Area riservata

✉️ La mia e-mail



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI  
**SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI**

HOME

DIPARTIMENTO

RICERCA

**DIDATTICA**

CON SOCIETÀ E IMPRESA

BIBLIOTECA

NOTIZIE

EVENTI

IT

EN

Home / [Didattica](#) / [Mobilità internazionale](#) /



## Studenti incoming

### Studenti internazionali

Se vuoi dare al tuo percorso universitario una dimensione internazionale attraverso un periodo di mobilità all'estero, l'Università di Bologna è pronta ad accoglierti. L'Ateneo di Bologna, infatti, aderisce a numerosi programmi di mobilità che ogni anno permettono a studenti di tutto il mondo di svolgere a Bologna una parte degli studi universitari.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# CALENDARIO ACCADEMICO

Puoi consultare il Calendario Accademico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari a questo link: <https://distal.unibo.it/it/didattica/corsi>

Si prega di tenere presente la seguente struttura per l'anno accademico:

- Corsi del 1° semestre: Settembre - Dicembre  
Sessione di Esami 1° semestre: Gennaio - Febbraio
- Corsi del 2° semestre: Febbraio - Maggio  
Sessione di Esami 2° semestre: Maggio – Luglio (fino a Settembre)

Per più informazioni in merito agli esami (“appelli”) puoi contattare il professore relativo al corso.



# ORARIO DELLE LEZIONI

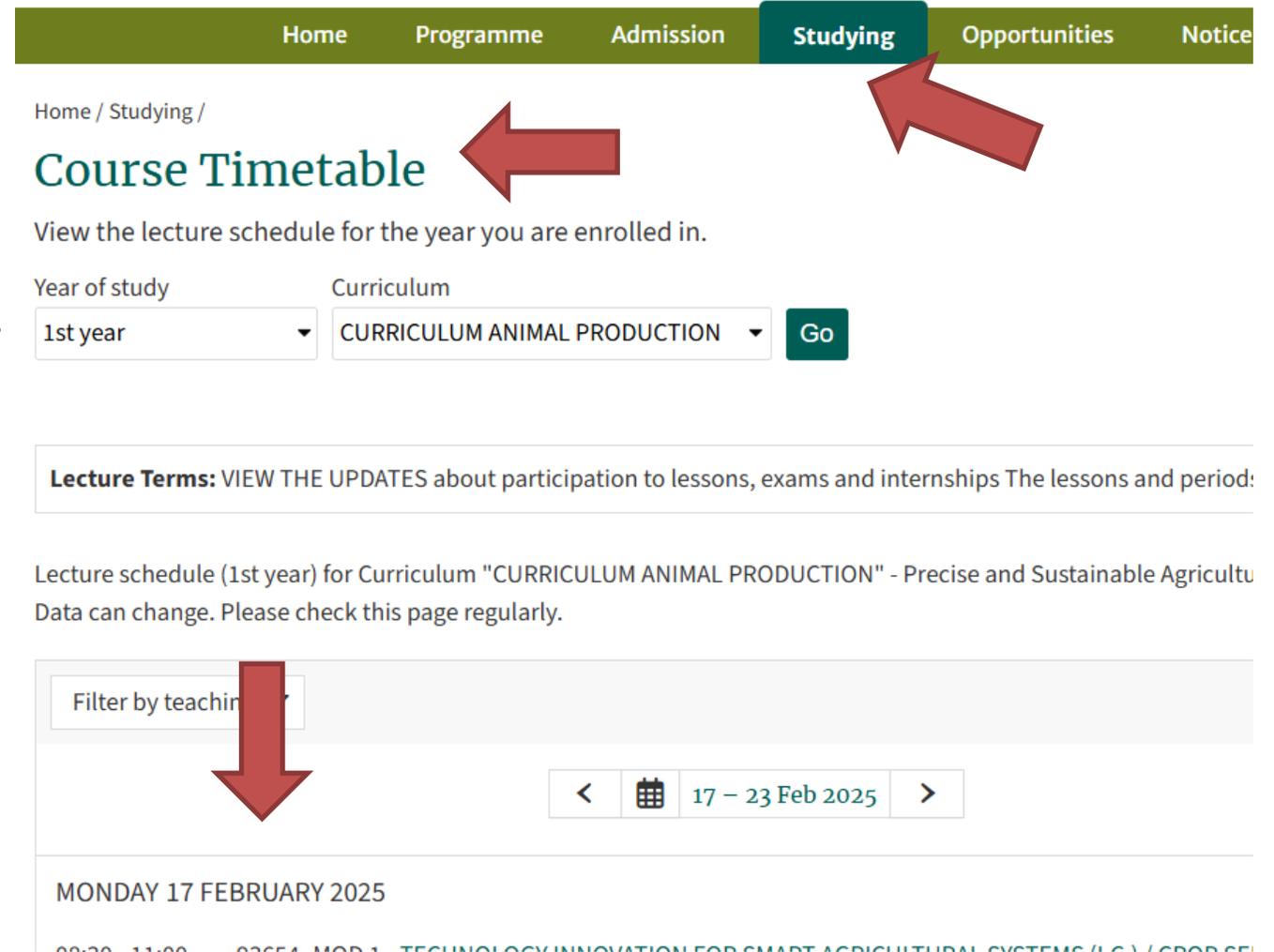
## Dove si trova?

Gli orari delle lezioni sono disponibili sul sito web del corso di laurea di riferimento o sul sito web UniBO (*vedi la seguente diapositiva*).

La pagina di riferimento è accessibile anche sul **catalogo principale** dei corsi di Laurea/Laurea Magistrale DISTAL:

<https://distal.unibo.it/it/didattica/corsi>

*NB: Alcuni corsi di laurea/laurea magistrale vengono erogati solo in lingua italiana.*



Home / Studying /

## Course Timetable

View the lecture schedule for the year you are enrolled in.

Year of study: 1st year  
Curriculum: CURRICULUM ANIMAL PRODUCTION  
Go

**Lecture Terms:** VIEW THE UPDATES about participation to lessons, exams and internships The lessons and period:

Lecture schedule (1st year) for Curriculum "CURRICULUM ANIMAL PRODUCTION" - Precise and Sustainable Agriculture  
Data can change. Please check this page regularly.

Filter by teaching

< 17 - 23 Feb 2025 >

MONDAY 17 FEBRUARY 2025

08:30 - 11:00 03051 MOD 1 TECHNOLOGY INNOVATION FOR SMART AGRICULTURAL SYSTEMS (L.O. / CRDO CE)

# ORARIO DELLE LEZIONI

## Dove si trova?

Gli orari delle lezioni sono disponibili anche sul sito di UniBO.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

HOME

ATENEVO

STUDIARE

RICERCA

CON SOCIETÀ E IMPRESA

EVENTI E NOTIZIE

Contenuti per te

Home > Studiare

## Dottorati, master, specializzazioni e formazione avanzata

Scopri le diverse opportunità per arricchire il tuo curriculum formativo o intraprendere un percorso di specializzazione.

## Insegnamenti

Per nome

Per codice

Per SSD

Nome

Cerca per nome dell'insegnamento o del docente

Anno Accademico

2024/2025

Ambito

Tutti

Campus

Tutti

Tipologia del corso

Tutte

Lingua dell'insegnamento

Tutte

Competenze trasversali i

CERCA

## Course Unit Catalogue

Engage in learning activities to enrich your curriculum or enrol individually to acquire transversal skills or deepen your knowledge on specific topics.

La pagina di riferimento è accessibile anche dal

## Catalogo Principale dei Corsi:

<https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/insegnamenti>

# CORSI E PROGRAMMI

## Stai cercando altri corsi?

Puoi consultare la lista degli insegnamenti (<https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/insegnamenti>), dove puoi filtrare i corsi per lingua, tipologia (BA, MA etc...) e Dipartimento (Agricoltura, Economia, Scienze Politiche, ecc.)

**Sistema dei Crediti formativi:** 1 CFU (Credito Formativo Universitario) = 1 ECTS

Un credito universitario corrisponde a **25 ore di lavoro** per studente, incluso il tempo personale per lo studio. Il carico di lavoro medio annuo di uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissato a 60 crediti (30 per ogni semestre).



## CONSIGLI UTILI

Tieni a mente che:

- Gli esami del Dipartimento di Scienze Agrarie e Agro-Alimentari sono principalmente **orali e in presenza**. Puoi controllare le modalità di valutazione finale sul sito del programma del corso o chiedere maggiori informazioni al tuo professore all'inizio del corso.
- **La frequenza** non è obbligatoria ma è fortemente consigliata!
- Prima di acquistare i **libri di testo**, attendi l'inizio delle lezioni e segui le istruzioni del docente. E' possibile acquistare il materiale didattico presso la libreria o prenderlo in prestito presso la biblioteca. Per cercare i libri e il materiale, visita il Portale della biblioteca (SBA).
- Per consultare e scaricare il **materiale didattico** preparato dai Professori, è possibile utilizzare **Virtuale**:  
<https://virtuale.unibo.it/?lang=it>
- Il corso di lingua italiana per studenti internazionali è fortemente consigliato per vivere al meglio la tua esperienza di studio in Italia: <https://centri.unibo.it/cla/en/courses/italian-courses>

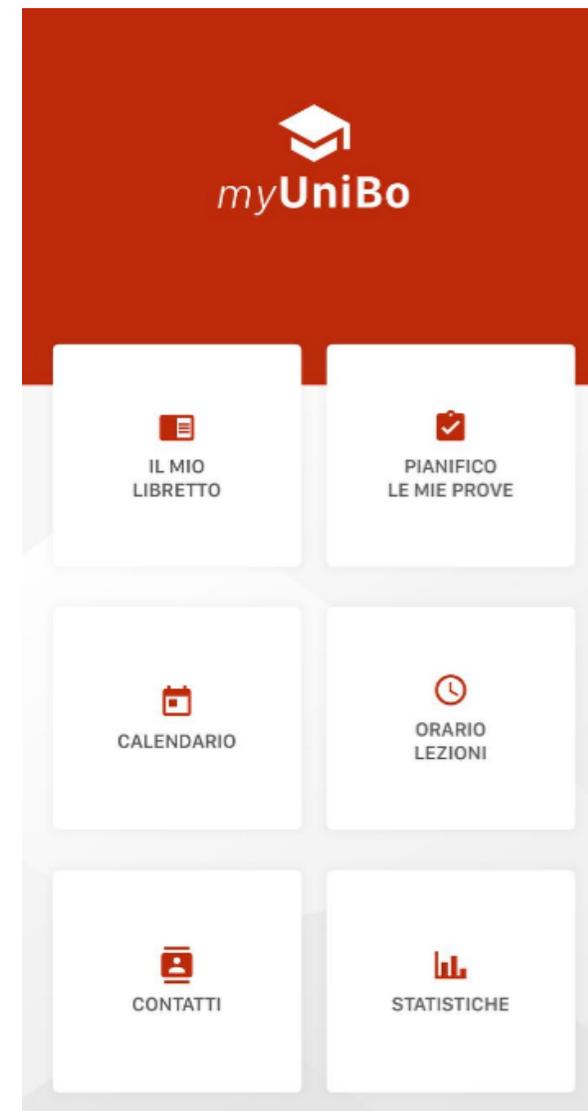


## APP MYUNIBO

«MyUniBo» è utile agli studenti internazionali al fine di accedere rapidamente alle loro informazioni personali relative alla loro esperienza presso UniBO.

Dopo il login tramite le **credenziali ufficiali** (nome.cognome@studio.unibo.it e password), è possibile visualizzare:

1. il **piano di studi** con le materie scelte nel LA (*il mio libretto*);
2. le **date** e le prenotazioni dei prossimi **esami** (*pianifico le mie prove*);
3. un **promemoria** il giorno dell'esame (*calendario*);
4. gli **orari** delle lezioni e la classe (*orario delle lezioni*);
5. **contatti utili**, come indirizzi di posta elettronica o numeri di telefono per ogni necessità (*contatti*);
6. I diagrammi utili per mostrare i **progressi** degli studenti in accordo alle loro valutazioni personali (*statistiche*).



# ALMARM

AlmaRM è la piattaforma personale per gli studenti in scambio. Puoi cambiare la tua password, controllare i tuoi dati personali e di scambio, gestire i tuoi dettagli di contatto e stampare il documento di accettazione.

Da qui sarà possibile caricare e scaricare il tuo **Learning Agreement (LA) firmato e/o ottenere l'OLA approvato**.

Da AlmaRM puoi accedere direttamente a:

- **Piano di Studi** (compila il tuo piano di studi)
- **AlmaEsami** (prenotati per gli esami)

Per favore, controlla la tua pagina AlmaRM regolarmente!



# LEARNING AGREEMENT

Compila il **Learning Agreement e/o l'OLA** fornito dalla tua Università di origine, includendo ogni materia che intendi seguire a Bologna, con il rispettivo **codice, nome e numero di crediti** assegnati al completamento.

**Carica** il tuo LA su AlmaRM: in questo modo i nostri uffici si assicureranno di aver ricevuto la notifica del tuo Learning Agreement e lo approveranno. Il Department International Mobility Office lo firmerà digitalmente e caricherà il documento per te. Potrai scaricarlo direttamente da AlmaRM in .pdf.

Sarai notificato via email alla casella @studio.unibo.it in merito all'**approvazione** o al **rigetto** del tuo LA con allegate le relative motivazioni. Dopo l'approvazione potrai inoltre scaricare una copia firmata del tuo L.A. direttamente da AlmaRM.



# LEARNING AGREEMENT – Regole generali:

- Se il tuo Accordo Erasmus è stato stipulato con il Dipartimento Dipartimento di Scienze e Tecnologie Agro-Alimentari (DISTAL), dovrai scegliere **almeno il 50% dei corsi del DISTAL** per compilare il tuo Learning Agreement. I seguenti corsi non sono disponibili per gli studenti Erasmus:

- 90462 - Italian Language Course
- 79448 - Academic Basecamp
- 94405 - Risk Analysis In The Food Chain And Animal Welfare (I.C.):
  - 94406 - Risk Analysis In Animal Welfare
  - 94407 - Microbial Genomics For Risk Analysis In The Food Chain
- 88561 – Post-Harvest Chain Management (IC)
  - 73586 – Fruit Processing
  - 73558 – Post-Harvest Management
  - 88212 – Supply/Value Chain And Innovation Management
- 88563 – Production Chain Management (IC)
  - 79452 – Applied Entomology In horticulture Crops
  - 79451 – Mineral Nutrition
  - 88232 – Orchard And Vineyard Management
- 79460 – Efficient Resource Use In Production System (IC)
  - 79462 – Applied Breeding And Sustainability
  - 79464 – Information And Dss In Fruit Production
  - 79461 – Project Development And Management
- 79456 – Plant protection And Disease Management (IC)
  - 79458 – Element Of Chemistry And Biochemistry Of Agrochemicals
  - 79459 – Integrated Plant Disease Management
  - 79457 – Plant protection Products And Residues

## Ricorda:

Se la tua mobilità si svolge per **solo un semestre**, è possibile inserire nel tuo Learning Agreement solo i corsi offerti nel rispettivo semestre; se la tua permanenza è di un solo Semestre **non** puoi seguire un corso di durata annuale.



# LEARNING AGREEMENT

## > 96674 - Innovative and Smart Technologies for Vegetable Cultivation (I.C.)

Area: Agricultural and Food Sciences

Campus of Bologna

Second cycle degree programme (LM) in International Horticultural Science (cod. 8883)

Composed of

### 96675 - Smart Horticulture

Francesco Orsini

Credits:: 3

SSD: AGR/04

[🕒 Course Timetable from Mar](#)

### 96676 - Urban Farming

Giuseppina Pennisi

Credits:: 3

SSD: AGR/04

[🕒 Course Timetable from Mar](#)

Gli studenti Erasmus possono scegliere un **corso singolo** parte di **Corsi Integrati (C.I.)**, ma è necessario informare il tuo Professore ai fini della valutazione finale. Controlla che il codice sul tuo LA sia corretto.

Ricorda che se il corso è suddiviso in moduli, **non puoi scegliere un singolo modulo "Modulo Mod",** ma **devi scegliere l'intero corso.**

## > 88208 - Soil Fertility And Plant Biochemistry

Ornella Francioso

Credits:: 6

Area: Agricultural and Food Sciences

Campus of Bologna

SSD: AGR/13

Second cycle degree programme (LM) in International Horticultural Science (cod. 8883)

### 88208 - Soil Fertility And Plant Biochemistry (Modulo Mod 1)

Ornella Francioso

[🕒 Course Timetable from Feb 23, 2024 to May 24, 2024](#)

### 88208 - Soil Fertility And Plant Biochemistry (Modulo Mod 2)

Ornella Francioso

[🕒 Course Timetable from Feb 21, 2024 to May 15, 2024](#)

Una volta scelti tutti I tuoi corsi, ti sarà richiesto di compilare il tuo Learning Agreement incluso il **codice del corso, nome, semestre, numero di CFU (ECTS)**. Per favore compilalo digitalmente.



# DOVE TROVARE I CORSI

Nel catalogo dei corsi/insegnamenti (<https://www.unibo.it/it/studiare/dottorati-master-specializzazioni-e-altra-formazione/insegnamenti>), dove potrai filtrare i corsi per lingua dell'insegnamento, tipo di corso (BA, MA etc...) e ambito. Fai attenzione ad assicurarti che il corso a cui sei interessato sia disponibile per l'Anno Accademico.

Home > Studiare > Dottorati, master, specializzazione e formazione avanzata

## Insegnamenti

Per nome Per codice Per SSD

Nome

Cerca per nome dell'insegnamento o del docente

Anno Accademico

2024/2025

Ambito

Tutti

Campus

Tutti

Tipologia del corso

Tutte

Lingua dell'insegnamento

Tutte

Competenze trasversali 3

CERCA

Per nome Per codice Per SSD

Inserisci il codice dell'insegnamento

Anno Accademico

2024/2025

CERCA

Per nome Per codice Per SSD

Inserisci il Settore Scientifico Disciplinare (SSD).

Es. SECS-P/01, L-ART/05

Anno Accademico

2024/2025

CERCA



# PIANO DI STUDI ONLINE

Una volta che avrai compilato il Learning Agreement (obbligatorio per gli studenti Erasmus+, opzionale per gli altri) e **solo dopo il check-in**, devi compilare il **Piano di Studi** online (obbligatorio per tutti gli studenti) tramite Studenti Online, utilizzando le tue credenziali istituzionali.

Se non compili il Piano di Studi prima dell'inizio della sessione d'esami, non potrai iscriverti agli esami.

Qui troverai più informazioni e una guida dedicata:

<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-per-un-periodo-a-unibo/studenti-di-scambio-unibo-compilare-il-piano-di-studio-online>

The screenshot displays the Studenti Online portal interface. On the left, there is a grid of 18 service tiles, each with an icon and a title. The 'Piani di studio' tile is highlighted with a yellow circle and a red arrow pointing to the right. On the right side, there is a 'Completion' window showing a list of courses with an 'Add' button below it. Above the 'Completion' window, there is a progress indicator with three steps: '1. Prerequisites', '2. Completion', and '3. Summary'. The '2. Completion' step is currently active.

Service	Description
Richiesta di ammissione	Partecipa alla selezione
Immatricolazioni	Iscriviti a un Corso di Studi
Esami - AlmaEsami	Iscriviti agli esami e alle prove intermedie
Prenotazioni	Iscriviti a prove di verifica, test di lingua, colloqui per l'orientamento al lavoro
Richiesta abbonamento autobus Tper	Richiedi l'abbonamento Tper ad un prezzo agevolato
Situazione tasse - Iscrizione	Verifica la situazione delle tasse ed effettua i pagamenti
Certificati e autocertificazioni	Stampa autocertificazioni e certificati con timbro
Libretto online	Controlla la tua carriera universitaria
Bandi	Le opportunità che l'Università ti offre
Riconoscimento idoneità linguistica	Richiedi il riconoscimento per un'idoneità linguistica
Piani di studio	Compila il tuo piano di studio
Avvia il procedimento laurearti	
Passaggio di corso	Richiedi il passaggio a un altro Corso di Studi
Trasferimento	Richiedi il trasferimento verso un altro Ateneo
Rinuncia agli studi	Compila la domanda di rinuncia agli studi
Sospensione degli studi	Richiedi la Sospensione degli studi
Diploma supplement	Richiedi il Diploma Supplement
Mobilità internazionale - AlmaRM	Programmi di scambio internazionali

**Completion**

- 1. Prerequisites
- 2. Completion
- 3. Summary

CILT - 36681 - CORSO DI LINGUA ITALIANA - A2 - CILTA  
0659 - 81802 - GENDER AND THE LAW  
0659 - 81806 - GLOBAL CONSTITUTIONAL LAW  
9232 - 32616 - PHILOSOPHY OF LAW

Add



## MODIFICHE AL LEARNING AGREEMENT

Concorda prima le modifiche con la tua Università di origine. Chiedi loro il modulo «Changes to Learning Agreement» che dovrà essere firmato nuovamente.

Come nella prima versione, dovrai caricare i cambiamenti sulla tua pagina **AlmaRM**. O apportare le modifiche nel tuo **OLA**.

Puoi **modificare eccezionalmente** il tuo L.A. per un **massimo di 2 volte** caricandolo su AlmaRM.

Verrai notificato via email alla casella *@studio.unibo.it* riguardo all'approvazione o al rifiuto del tuo Learning Agreement, insieme alle relative motivazioni e, come per la prima versione, verrà caricato nel tuo profilo AlmaRM.

Devi solo inserire (o eliminare) i nuovi corsi nel tuo Piano di Studio online e poi, registrarti non appena le date degli esami saranno disponibili.



## ALMAESAMI

Ricordati di prenotare gli esami tramite **AlmaEsami** - diversamente, non sarà possibile sostenere le prove d'esame!

La **registrazione** (ed eventualmente la cancellazione dalla lista) è **obbligatoria** e dev'essere fatta entro 7 giorni prima di ogni esame.

Dopo gli esami orali, il professore ti comunicherà il tuo voto o, nel caso di prove scritte, i voti verranno pubblicati online o su AlmaEsami.

Puoi accettare il voto o rifiutarlo. Nel secondo caso, potrai riprovare l'esame durante il prossimo appello disponibile o la sessione successiva.

Una volta che avrai accettato il voto, il professore lo registrerà su AlmaEsami. Quando accedi alla tua pagina di AlmaEsami vedrai “verbalizzato” (recorded) scritto di fianco al voto dell'esame.

Controlla la tua pagina regolarmente, e se nessun esame è stato registrato in tempo prima della tua partenza, per favore contatta il Professore.



## SCALA DI VALUTAZIONE

La scala di valutazione italiana va da **18 a 30-e lode (30 with honours)**. I voti sotto al 18 non vengono registrati poiché insufficienti, per cui è necessario ripetere l'esame.

Per alcuni esami (eg. Seminari, laboratori o lavori pratici, esami di competenza linguistica principalmente) non c'è una valutazione, ma risulti semplicemente **Idoneo/Non idoneo** ("Pass/Fail") e che non c'è una valutazione numerica.

Voto Esame ECTS/ ECTS Exam Grade	Voto Esame Italiano/ Italian Exam Grade
A	30L
A	30
B	29
B	28
B	27
C	26
C	25
C	24
D	23
D	22
D	21
D	20
E	19
E	18

## CONSIGLI UTILI

Per trovare i contatti che ti servono usa **la UniBO directory** (Professors and Staff):

<https://www.unibo.it/uniboweb/unibosearch/rubrica.aspx?tab=PersonePanel&lang=en&tipo=people>

Consulta il sito web del Professore per aggiornamenti e comunicazioni riguardanti i corsi.

Come contattare via email un Professore/Staff:

- Usa sempre il tuo **account UniBO** (@studio.unibo.it). I documenti ufficiali non verranno inviati ad altri indirizzi mail
- **Presentati**: il tuo nome, la tua università di origine e il tuo programma di scambio (Erasmus+ Study, Erasmus+ Traineeship etc...)
- Scrivi in modo chiaro e utilizza un linguaggio formale
- Se hai già contattato il Professore, ricordagli/le brevemente la vostra conversazione precedente. Hanno un sacco di studenti, forse non si ricordano subito di te!



# DURATA DELLA MOBILITA'

## Posso modificare la durata della mia mobilità?

Il numero di mesi del tuo periodo di scambio è stato **accordato in precedenza** tra la tua Università e l'Università di Bologna (come mostrato sulla tua pagina AlmaRM – Durata della mobilità).

Se vuoi rientrare prima della fine della mobilità, devi informare la tua Università.

**Se vuoi prolungare la tua mobilità**, è necessario richiere l'autorizzazione della tua Università e del tuo Coordinatore UniBO (puoi trovarlo/a su AlmaRM). Devono dare l'autorizzazione tramite una mail che puoi inoltrare all'**Exchange Student Desk** ([exchange.students@unibo.it](mailto:exchange.students@unibo.it)) e la tua permanenza a UniBO verrà aggiornata.

Se lo richiedi, gli uffici rilasceranno un certificato di registrazione aggiornato.

Se decidi di prolungare la tua mobilità, dovresti anche **caricare il tuo LA aggiornato** su AlmaRM con i corsi di quel semestre.



## PRIMA DI RIENTRARE

Prima di rientrare, devi effettuare il **check-out** presso l'**Exchange Student Desk** ([exchange.students@unibo.it](mailto:exchange.students@unibo.it)) per certificare che la tua Mobilità Erasmus sia terminata.

Qui puoi trovare ulteriori informazioni sulla procedura di check-out (documentazione necessaria da allegare all'email):  
<https://www.unibo.it/it/studiare/esperienze-allestero/studiare-per-un-periodo-a-unibo/studenti-di-scambio-unibo-check-out>

Ti preghiamo di confermare all'**Exchange Student Desk** che tutti i tuoi voti sono stati registrati.

Alcuni giorni prima della fine della tua mobilità, verifica se manca qualche voto su AlmaEsami e, se necessario, contatta i professori per evitare ritardi con il tuo Transcript of Records.



## CHECK-OUT

Al momento della partenza riceverete anche il **Certificate of Departure** che conferma le date di inizio e fine del periodo di scambio, che dovrete consegnare alla vostra università.

Se la partenza avviene senza aver completato la procedura di check-out, la data di fine della mobilità corrisponderà alla **data di registrazione dell'ultimo esame**. Se non hai superato alcun esame e non completi la procedura di check-out, non riceverai il Certificate of Departure.

Dovrai controllare che tutti gli esami siano registrati su AlmaEsami. Se tutti gli esami sono stati registrati correttamente, il **Transcript of Records** digitale verrà inviato alla vostra università di origine via e-mail. Il Transcript of Records elenca tutti gli **esami superati, compresi i rispettivi crediti ECTS e voti**. Quando il Transcript of Records è pronto, è possibile scaricarlo direttamente dalla propria pagina personale di AlmaRM.

Nel caso in cui si necessiti di una **certificazione per qualsiasi altra attività accademica** (ricerca, tesi, lavori di laboratorio non elencati, ecc.), si dovrà concordare con il professore responsabile come certificare questo e verificare con l'università di appartenenza se può essere accettato.



# TRANSCRIPT OF RECORDS

Il Transcript of Records (ToR) che riceverai alla **fine della mobilità** conterrà una spiegazione del sistema di conversione di voti italiano congiuntamente ad una tabella di valutazione degli ECTS che mostra la percentuale di studenti che hanno conseguito ogni voto negli ultimi anni.

Questo aiuterà la tua Università a convertire i voti che hai ottenuto tramite il loro sistema di valutazione.

**Sistema dei crediti formativi:** 1 CFU (Credito Formativo Universitario) = 1 ECTS

Un credito universitario corrisponde a **25 ore di lavoro** per studente, incluso il tempo personale per lo studio. Il carico di lavoro medio annuo di uno studente a tempo pieno è convenzionalmente fissato a 60 crediti (30 per ogni semestre).

I crediti possono essere ottenuti solamente passando gli esami o gli esami di apprendistato. Non verranno assegnati crediti per la sola frequenza delle lezioni o per gli esami non superati!



# CONTATTI

## **International Erasmus Office - DISTAL**

Viale Giuseppe Fanin, 44-46

[distal.internazionalizzazione@unibo.it](mailto:distal.internazionalizzazione@unibo.it)

Per informazioni su corsi e Learning Agreement

## **Exchange Students Desk - UniBO**

Via Filippo Re 4 | tel. +39 051 20988101

e-mail: [exchange.students@unibo.it](mailto:exchange.students@unibo.it)

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Per informazioni su: nomine, check-in, check-out, certificato di arrivo/partenza, immigrazione/visa, Transcript of Records ...





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ENJOY YOUR ERASMUS @UniBO!

DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI

[distal.internazionalizzazione@unibo.it](mailto:distal.internazionalizzazione@unibo.it)

[www.unibo.it](http://www.unibo.it)